

## **Начальник юридичного відділу**

**Оклад : 9200 грн**

### **Вимоги:**

- повна вища юридична освіта;
- досвід роботи за фахом не менше 3-років;
- законодавчі акти, що регламентують виробничо-господарчу і фінансову діяльність підприємства, нормативні та інші керівні матеріали, які стосуються правової діяльності підприємства;
- чинне законодавство; цивільне, трудове, фінансове, адміністративне право;
- податкове законодавство;
- екологічне законодавство;
- порядок ведення обліку і складання звітів господарсько-фінансової діяльності на підприємстві;
- порядок систематизації, обліку і ведення правової документації з використанням сучасних інформаційних технологій;
- порядок укладення та оформлення господарських договорів;
- основи економіки, організації праці, виробництва й управління

### **Обов'язки:**

- Забезпечує додержання законності в діяльності підприємства і захист його правових інтересів.
- Здійснює правову експертизу проектів наказів, інструкцій, положень, стандартів та інших актів правового характеру, що готуються на підприємстві, візує їх, а також у разі потреби бере участь у підготованні цих документів.
- Вживає заходів щодо зміни або відміни правових актів, виданих з порушеннями чинного законодавства.
- Організовує підготовку висновків з правових питань, які виникають у процесі діяльності підприємства, а також проектів нормативних актів, що надходять на відгук до підприємства.
- Забезпечує методичне керівництво правовою роботою на підприємстві, роз'яснення чинного законодавства і порядок його застосування,
- Надання правової допомоги структурним підрозділам з претензійної роботи, підготування і передавання необхідних матеріалів до судових та арбітражних органів. Представляє інтереси підприємства в суді, арбітражному суді, а також у державних і громадських організаціях у процесі розгляду правових питань, здійснює ведення судових і арбітражних справ господарсько-фінансової діяльності підприємства.

## **Юрист**

**Оклад : 5750 грн**

### **Вимоги :**

- повна вища юридична освіта;
- досвід роботи за фахом не менше 3-років;
- законодавчі акти, що регламентують виробничо-господарчу і фінансову діяльність підприємства, нормативні та інші керівні матеріали, які стосуються правової діяльності підприємства;
- чинне законодавство; цивільне, трудове, фінансове, адміністративне право; податкове законодавство;
- екологічне законодавство; порядок ведення обліку і складання звітів господарсько-фінансової діяльності на підприємстві;
- порядок систематизації, обліку і ведення правової документації з використанням сучасних інформаційних технологій;
- порядок укладення та оформлення господарських договорів;
- основи економіки, організації праці, виробництва й управління; засоби обчислювальної техніки, комунікацій і зв'язку.

### **Обов'язки :**

- Розробляє або бере участь у розробленні документів правового характеру.
- Готує за участю інших підрозділів підприємства матеріали про розкрадання, розтрата, нестачі, порушенні екологічного законодавства та про інші правопорушення для подання їх до арбітражних, слідчих і судових органів, здійснює облік і зберігання судових і арбітражних справ, які перебувають у виконанні або закінчені судочинством.
- Бере участь у розробленні і виконанні заходів для зміцнення господарського розрахунку, договірної, фінансової і трудової дисципліни, забезпечення зберігання власності підприємства.
- Проводить вивчення, аналіз і узагальнення результатів розгляду претензій судових і арбітражних справ, а також вивчає практику укладення і виконання договорів з метою розроблення відповідних пропозицій для усунення виявлених недоліків і поліпшення господарсько-фінансової діяльності підприємства.
- Бере участь у роботі з укладення господарських договорів, підготовки висновків про їх юридичну обґрунтованість, розробленні умов колективних договорів, а також розгляді питань про дебіторську і кредиторську заборгованість.
- Веде довідково- інформаційну роботу з питань законодавства і нормативних актів, застосовуючи технічні засоби, а також облік чинного законодавства та інших нормативних актів, робить позначки про їх скасування, зміни та доповнення.
- Бере участь у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності підприємства, проектів нормативних актів, які надходять на відгук, а також у розробленні пропозицій для удосконалення діяльності підприємства.
- Приймає участь у судових засіданнях.

## **Головний бухгалтер**

**Оклад : 10800 грн**

### **Вимоги:**

- повна вища освіта відповідного напрямку;
- досвід роботи за професіями керівників нижчого рівня не менше 3-років на підприємстві; — закони України; Укази Президента України, постанови, розпорядження, рішення Кабінету Міністрів України, Національного банку України, Державної податкової адміністрації України з питань правових засад регулювання господарської діяльності підприємства, положення бухгалтерського обліку та інші нормативно- правові акти Міністерства фінансів України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, а також методичні документи міністерства та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування положень (стандартів) бухгалтерського обліку;
- основи технології виробництва продукції, порядок оформлення операцій і організацію документообігу за розділами обліку, форми та порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрат коштів, товарно- матеріальних та інших цінностей;
- правила проведення інвентаризацій активів та зобов'язань; економіку, організацію виробництва, праці та управління; податкову справу; основи цивільного права; трудове, фінансове, господарське законодавство.
- Знання ІС підприємство

### **Обов'язки:**

- Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.
- Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

**Заступник головного енергетика, начальник електроцеху**  
**Оклад 7945,00 грн.**

**Вимоги:**

- повна вища освіта відповідного напрямку
- стаж роботи не менше 3-х років

**Завдання та обов'язки:** контролює та організовує:

- роботу по ремонту електрообладнання, ремонту та повірці засобів вимірювання та обліку електричної енергії, графік ППР обладнання;
- підготовку технічних завдань на проектування по встановленню електрообладнання, систем автоматичного регулювання та контролю за споживанням електричної енергії на підприємстві;
- роботи по влаштуванню і прийманню вузлів обліку електричної енергії

**Майстер КВП та А**  
**Оклад 7344,00 грн.**

**Вимоги:**

- повна вища освіта відповідного напрямку
- стаж роботи на інженерно-технічних посадах не менше 3-х років

**Завдання та обов'язки:**

- здійснювати безпосереднє керівництво роботою по експлуатації і ремонту електроустановок, КВП та А теплового району;

**організує:**

- надійну, економічну, безпечну роботу електроустановок КВП та А;
- розробку і впровадження заходів щодо економії електроенергії, компенсації реактивної потужності;
- упровадження нової техніки і технологій в електрогосподарство, що сприяє більш надійній, економічній і безпечній роботі електроустановок;
- своєчасне проведення планово-попереджувального ремонту і профілактичних іспитів електроустановок і КВП та А на об'єктах теплового району;
- навчання, інструктування електротехнічного, електротехнологічного персоналу;
- наявність і своєчасну перевірку засобів захисту;

**Начальник відділу метрології**  
**Оклад 7503,00 грн.**

**Вимоги:**

- повна вища освіта відповідного напрямку
- стаж роботи на менше 2 років

**Завдання та обов'язки:**

- Виконує роботу з метрологічного забезпечення розроблення, виробництва, випробувань і експлуатації продукції, що випускається підприємством, спрямоване і неухильне підвищення її якості.
- Бере участь у підготовці проектів перспективних і річних планів упровадження нової вимірювальної техніки, пропозицій до галузевих планів метрологічного забезпечення виробництва і до планів організаційно-технічних заходів з удосконалення метрологічного забезпечення, засобів і методів вимірювання, підготовці і реалізації заходів з підвищення якості та конкурентоспроможності продукції, її відповідності вимогам міжнародних стандартів.
- Складає локальні перевірочні схеми з видів вимірювання, встановлює періодичність повірок засобів вимірювання і розроблює календарні графіки їх проведення

## **Інженер з метрології I категорії**

**Оклад 6380,00 грн.**

### **Вимоги:**

- повна вища освіта відповідного напрямку
- стаж роботи на менше 2 років

### **Завдання та обов'язки:**

- Виконує роботу з метрологічного забезпечення розроблення, виробництва, випробувань і експлуатації продукції, що випускається підприємством, спрямоване і неухильне підвищення її якості.
- Бере участь у підготовці проектів перспективних і річних планів упровадження нової вимірювальної техніки, пропозицій до галузевих планів метрологічного забезпечення виробництва і до планів організаційно-технічних заходів з удосконалення метрологічного забезпечення, засобів і методів вимірювання, підготовці і реалізації заходів з підвищення якості та конкурентоспроможності продукції, її відповідності вимогам міжнародних стандартів.
- Складає локальні перевірочні схеми з видів вимірювання, встановлює періодичність повірок засобів вимірювання і розроблює календарні графіки їх проведення

**Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 5 розряду**  
**Оклад 5120,00 грн.**

**Вимоги:**

- професійно-технічна освіта.
- Підвищення кваліфікації та стаж роботи за професією електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування 4 розряду - не менше 1 року.

**Завдання та обов'язки:**

- Розбирає, здійснює капітальний ремонт електроустаткування будь-якого призначення, всіх типів і габаритів під керівництвом електромонтера більш високої кваліфікації.



## **Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань 5 розряду Оклад 5120,00 грн.**

### **Вимоги:**

- професійно-технічна освіта.
- Підвищення кваліфікації та стаж роботи за професією електрика з ремонту та обслуговування електроустаткування 4 розряду - не менше 1 року.

### **Завдання та обов'язки:**

- Виконує ремонт, монтаж, регулювання, випробовування, юстирування електромагнітних, електродинамічних та інших засобів вимірювань теплотехнічного контролю і автоматики середньої складності із розбиранням кінематики і рухомої системи, з підготовленням і доводкою відповідальних деталей і вузлів.

## **Інженер-енергетик II категорії**

**Оклад : 6050 грн**

### **Вимоги:**

- повна вища освіта відповідного напрямку;
- постанови, розпорядження, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, що стосуються надання послуг з теплопостачання,
- Правила і засоби контролю відповідності технічного стану обладнання вимогам безпечного ведення робіт; основні технологічні процеси виробництва продукції підприємства;
- Організаційні роботи з техніки безпеки і теплотехніки; систему стандартів безпеки праці

### **Обов'язки:**

- Забезпечує безперебійну роботу, правильну експлуатацію, ремонт і модернізацію енергетичного устаткування підприємства.
- Здійснює розрахунки потреби підприємства в електричній енергії.
- Бере участь у розробленні норм їх витрати, режиму роботи структурних підрозділів підприємства, виходячи з установлених витратних лімітів на енергію.
- Розробляє заходи щодо економії енергоресурсів, здійснює контроль за виконанням цих заходів.

## **Механік**

**Оклад : 6300 грн**

### **Вимоги:**

Кваліфікаційні вимоги - вища технічна освіта та досвід практичної роботи з технічного обслуговування й ремонту транспортних засобів.

### **Обов'язки:**

- Забезпечувати постійний щоденний контроль за своєчасним виходом на лінію транспортних засобів у технічно справному стані, який відповідає вимогам безпеки дорожнього руху;
- Планувати й забезпечувати виконання планів технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів, агрегатів і обладнання;
- Забезпечувати й контролювати виконання вимог техніки безпеки й пожежної безпеки при виконанні робіт на постах технічного обслуговування заправки машин та утримання території в належному санітарному стані;
- Своєчасно планувати потребу парку в запасних частинах, їх одержання та доставку на склад;
- Організувати облік витрат запасних частин, агрегатів, шин, акумуляторів, обладнання та паливно-мастильних матеріалів;
- Забезпечувати заміну та списання транспортних засобів, агрегатів, обладнання, які відпрацювали амортизаційний строк, вести суворий контроль за пломбуванням спідометрів;

## **Майстер дільниці**

**Оклад : 6600 грн**

### **Вимоги:**

- повна вища технічна освіта відповідного напрямку).(обслуговування теплотехнічного устаткування і систем тепlopостачання)
- досвід роботи не менше 2-років на підприємстві;

### **Обов'язки:**

- Забезпечує виконання дільницею встановлених планових завдань по об'єму робіт відносно графіка ППР.
- Організовує підготовку виробництва, забезпечує розміщення робітників, контролює додержання технологічних процесів, оперативно виявляє і ліквідує причини їх порушення

### **Повинен знати:**

- постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, що стосуються виробничо-господарської діяльності теплового району, теплової дільниці;
- устаткування дільниці і правила його технічної експлуатації
- перспективи технічного розвитку дільниці, теплового району, обладнання;

## **Виконавець робіт**

**Оклад : 5500 грн**

### **Вимоги:**

- повна вища освіта відповідного напрямку і стажем роботи за професією не менше 3 років;
- постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, що є визначальними для забезпечення діяльності будівництва; організацію та технологію будівельного виробництва; будівельні норми та правила; технічні умови виконання та приймання будівельно-монтажних, дорожньо-будівельних, ремонтно-будівельних робіт;
- проектно-кошторисну документацію на об'єкти; систему інженерної підготовки будівельного виробництва; порядок господарських і фінансових взаємовідносин із замовниками і субпідрядниками;

### **Обов'язки:**

- Здійснювати керівництво за виконанням будівельно-монтажних робіт і приймати закінчені об'єкти.
- Забезпечувати виконання виробничих завдань відповідно до графіків і проектів виконання будівельних, монтажних, ремонтно-будівельних, дорожньо-будівельних робіт, вводити об'єкти в дію у встановлені строки.
- Організовувати виконання будівельно-монтажних та дорожньо-будівельних робіт згідно з проектною та технологічною документацією, будівельними нормами та правилами, технічними умовами й іншими нормативними документами.
- Складати заявки на будівельні машини, транспорт, засоби механізації, матеріали, конструкції, деталі, інвентар, інструмент і забезпечувати їх ефективне використання.
- Забезпечувати ефективне застосування технологічної оснастки, будівельних машин, енергетичних установок, транспортних засобів і засобів захисту робітників.
- Контролювати додержання робітниками норм при перенесенні ваги, правил і норм охорони праці, виробничої і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.
- Контролювати хід виконання будівельно-монтажних, дорожньо-будівельних, ремонтно-будівельних робіт, відповідності обсягів, термінів і якості згідно затверджених проектно-кошторисних документів, робочих креслень, будівельних норм і правил.
- Упорядковувати технічну документацію, вести облік виконаних робіт, оформлювати допуск на право виконання робіт в охоронних зонах.
- Знати і виконувати вимоги охорони праці при виконанні асфальтобетонних робіт, правила виробничої санітарії, вміти застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту.

## **Бухгалтер, бухгалтер по зарплаті**

### **Оклад 5750 грн.**

#### **Вимоги :**

- повна вища освіта відповідного напрямку;

#### **Повинен знати :**

- нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;
- облікову політику, систему реєстрів обліку, правила документообігу і технологію оброблення облікової інформації на підприємстві;
- план рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій;
- систему і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю.

#### **Обов'язки :**

- Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку.
- Ведення первинної документації Ж-о 631.
- Контролює взаєморозрахунків з покупцями та постачальниками.
- Бере участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань.
- Виписка та облік довіреностей.
- Готує дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку.
- Забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом встановленого терміну.
- Досвідчений користувач ПК (пакет MS Office, Internet. 1-С, Клієнт-банк)

## **Конторський службовець**

**Оклад 4600,00 грн.**

### **Вимоги :**

- Базова або неповна вища освіта відповідного напрямку підготовки (бакалавр або молодший спеціаліст).
- Стаж роботи за професійним спрямуванням - не менше 3 років.

### **Повинен знати :**

- нормативні та методичні матеріали з питань організації складського господарства;
- стандарти і технічні умовина зберігання товарно-матеріальних цінностей;
- види, розміри, марки, сортність та інші якісні характеристики товарно-матеріальних цінностей та норми їх витрат

### **Обов'язки :**

- Забезпечувати роботу складу з приймання, зберігання та відпускання товарно-матеріальних цінностей, їх розміщення з урахуванням найбільш раціонального використання складських площ, полегшення і прискорення пошуку необхідних матеріалів, інвентарю тощо.
- Вести матеріально-звітну документацію щодо паливно-мастильних матеріалів. Забезпечувати зберігання складованих товарно-матеріальних цінностей, додержання режимів зберігання, правил оформлення та здавання прибутково-видаткових документів. Вести облік сировини, матеріалів, інструментів що надходять на склад, а також відпущених товарно-матеріальних цінностей зі складу.
- Оформляти накладні на товари, відпущені зі складу замовникам.

## **Машиніст крана автомобільного**

### **Оклад 5800 грн.**

#### **Вимоги :**

- За освітою Машиніст крана автомобільного
- Стаж роботи за професійним спрямуванням - не менше 3 років.

#### **Повинен знати :**

- будову, принцип роботи, технічні характеристики крана, основи технологічного процесу монтажу технологічного устаткування, стапельного та секційного складання виробів, конструкцій складальних і розбирання елементів будівель і споруд;
- визначення маси вантажу за зовнішнім виглядом;
- правила експлуатації крана та виконання робіт, у тому числі в охоронній зоні поблизу ліній електропередач, комунікацій і мереж та вимоги до якості робіт;
- правила дорожнього та приоб'єктного руху, встановлену сигналізацію;
- причини виникнення, способи виявлення та усунення несправностей;
- режими змащування;
- норми витрат паливних і мастильних матеріалів та способи їх економії;
- слюсарну справу з ремонту будівельних чи інших подібних за складністю машин.

#### **Обов'язки :**

- керувати автомобільним краном відповідно до зазначених нижче параметрів під час будівельних, монтажних, навантажувально-розвантажувальних та ремонтно-будівельних робіт.
- Виконувати щозмінне технічне обслуговування крана, брати участь у його плановому запобіжному ремонті, перевіряти стан приладів безпеки й контролю.
- керувати автомобільними кранами вантажопідйомністю до 6,3 т. включно під час простих монтажних робіт, робіт з навантажування, розвантажування, перевантажування та транспортування елементів будівельних конструкцій штучних, сипких, лісових та інших аналогічних вантажів.

#### **Специфічні вимоги :**

- Вік: до 50 років.
- Стать: чоловіча
- Медичні обмеження.



## **Машиніст екскаватора**

**Оклад 10000 грн.**

### **Вимоги :**

- За освітою Машиніст екскаватора
- Стаж роботи за професійним спрямуванням - не менше 3 років.

### **Повинен знати :**

- будову, принцип роботи, технічні характеристики екскаватора, основи технологічного процесу монтажу технологічного устаткування, стапельного та секційного складання виробів, конструкцій складальних і розбирання елементів будівель і споруд;
- визначення маси вантажу за зовнішнім виглядом;
- правила експлуатації екскаватора та виконання робіт, у тому числі в охоронній зоні поблизу ліній електропередач, комунікацій і мереж та вимоги до якості робіт;
- правила дорожнього та приоб'єктного руху, встановлену сигналізацію;
- причини виникнення, способи виявлення та усунення несправностей;
- режими змащування;
- норми витрат паливних і мастильних матеріалів та способи їх економії;
- слюсарну справу з ремонту будівельних чи інших подібних за складністю машин.

### **Обов'язки :**

- керувати екскаватором відповідно до зазначених нижче параметрів під час будівельних, монтажних, навантажувально-розвантажувальних та ремонтно-будівельних робіт.
- Виконувати щозмінне технічне обслуговування екскаватора, брати участь у його плановому запобіжному ремонті, перевіряти стан приладів безпеки й контролю.
- керувати екскаваторами вантажопідйомністю до 6,3 т. включно під час простих монтажних робіт, робіт з навантажування, розвантажування, перевантажування та транспортування елементів будівельних конструкцій штучних, сипких, лісових та інших аналогічних вантажів.

### **Специфічні вимоги :**

- Вік: до 50 років.
- Стать: чоловіча
- Медичні обмеження.

## **Тракторист**

### **Оклад 5000 грн**

#### **Вимоги :**

- За освітою Повна загальна середня освіта.
- Попередній кваліфікаційний рівень – "Тракторист" 4-го розряду

#### **Повинен знати :**

- Принципи роботи та будову обслуговуваного трактора; правила дорожнього руху;
- правила вантаження, укладання, стропування і розвантаження різних вантажів;
- правила проведення робіт із причіпними пристроями та устаткуванням;
- способи виявлення і усунення недоліків у роботі тракторів;
- потужність обслуговуваного двигуна та граничне навантаження причіпного устаткування;
- порядок оформлення приймально- здавальних документів на перевезені вантажі або виконані роботи.

#### **Повинен уміти :**

- Керувати трактором з потужністю двигуна понад 44,1 до 73,5 кВт (понад 60 до 100 к.с.), який працює на рідкому паливі;
- під час транспортування різних вантажів, машин, механізмів, металоконструкцій і споруд різної маси та габаритів із застосуванням причіпних пристроїв або устаткування;
- стежити за вантаженням, кріпленням, розвантаженням вантажів, що транспортуються.
- Заправляти трактор паливом та змащувати трактор і всі причіпні пристрої.
- Виявляти та усувати несправності в роботі трактора.
- Проводити поточний ремонт і брати участь у всіх інших видах ремонту трактора та причіпних пристроїв, які обслуговує.

#### **Специфічні вимоги :**

- Вік: до 50 років.
- Стать: чоловіча
- Медичні обмеження

## **Водій автотранспортних засобів I класу**

**Оклад 4800 грн**

### **Вимоги:**

Посвідчення на право керування транспортними засобами та досвід роботи на посаді водій автотранспортних засобів від 2-х років

### **Завдання та обов'язки:**

- Управляти легковими автомобілями всіх типів.
- Здійснювати заправку транспорту паливом, мастильними матеріалами та охолоджувальною рідиною.
- Проводити перевірку технічного стану та прийом транспортного засобу перед виїздом, здачу його і постановку на відведене місце.
- Усувати виниклі під час роботи експлуатаційні несправності обслуговуваного транспорту, що не потребують розбирання механізмів.
- Відрядження по Україні