

Начальник юридичного відділу

Оклад : 9200 грн

Вимоги:

- повна вища юридична освіта;
- досвід роботи за фахом не менше 3-років;
- законодавчі акти, що регламентують виробничо-господарчу і фінансову діяльність підприємства, нормативні та інші керівні матеріали, які стосуються правової діяльності підприємства;
- чинне законодавство; цивільне, трудове, фінансове, адміністративне право;
- податкове законодавство;
- екологічне законодавство;
- порядок ведення обліку і складання звітів господарсько-фінансової діяльності на підприємстві;
- порядок систематизації, обліку і ведення правової документації з використанням сучасних інформаційних технологій;
- порядок укладення та оформлення господарських договорів;
- основи економіки, організації праці, виробництва й управління

Обов'язки:

- Забезпечує додержання законності в діяльності підприємства і захист його правових інтересів.
- Здійснює правову експертизу проектів наказів, інструкцій, положень, стандартів та інших актів правового характеру, що готуються на підприємстві, візує їх, а також у разі потреби бере участь у підготуванні цих документів.
- Вживає заходів щодо зміни або відміни правових актів, виданих з порушеннями чинного законодавства.
- Організовує підготовку висновків з правових питань, які виникають у процесі діяльності підприємства, а також проектів нормативних актів, що надходять на відгук до підприємства.
- Забезпечує методичне керівництво правовою роботою на підприємстві, роз'яснення чинного законодавства і порядок його застосування,
- Надання правової допомоги структурним підрозділам з претензійної роботи, підготування і передавання необхідних матеріалів до судових та арбітражних органів. Представляє інтереси підприємства в суді, арбітражному суді, а також у державних і громадських організаціях у процесі розгляду правових питань, здійснює ведення судових і арбітражних справ господарсько-фінансової діяльності підприємства.

Юрист

Оклад : 5750 грн

Вимоги :

- повна вища юридична освіта;
- досвід роботи за фахом не менше 3-років;
- законодавчі акти, що регламентують виробничо-господарчу і фінансову діяльність підприємства, нормативні та інші керівні матеріали, які стосуються правової діяльності підприємства;
- чинне законодавство; цивільне, трудове, фінансове, адміністративне право; податкове законодавство;
- екологічне законодавство; порядок ведення обліку і складання звітів господарсько-фінансової діяльності на підприємстві;
- порядок систематизації, обліку і ведення правової документації з використанням сучасних інформаційних технологій;
- порядок укладення та оформлення господарських договорів;
- основи економіки, організації праці, виробництва й управління; засоби обчислювальної техніки, комунікацій і зв'язку.

Обов'язки :

- Розробляє або бере участь у розробленні документів правового характеру.
- Готує за участю інших підрозділів підприємства матеріали про розкрадання, розтрата, нестачі, порушенні екологічного законодавства та про інші правопорушення для подання їх до арбітражних, слідчих і судових органів, здійснює облік і зберігання судових і арбітражних справ, які перебувають у виконанні або закінчені судочинством.
- Бере участь у розробленні і виконанні заходів для зміцнення господарського розрахунку, договірної, фінансової і трудової дисципліни, забезпечення зберігання власності підприємства.
- Проводить вивчення, аналіз і узагальнення результатів розгляду претензій судових і арбітражних справ, а також вивчає практику укладення і виконання договорів з метою розроблення відповідних пропозицій для усунення виявлених недоліків і поліпшення господарсько-фінансової діяльності підприємства.
- Бере участь у роботі з укладення господарських договорів, підготовки висновків про їх юридичну обґрунтованість, розробленні умов колективних договорів, а також розгляді питань про дебіторську і кредиторську заборгованість.
- Веде довідково- інформаційну роботу з питань законодавства і нормативних актів, застосовуючи технічні засоби, а також облік чинного законодавства та інших нормативних актів, робить позначки про їх скасування, зміни та доповнення.
- Бере участь у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності підприємства, проектів нормативних актів, які надходять на відгук, а також у розробленні пропозицій для удосконалення діяльності підприємства.
- Приймає участь у судових засіданнях.

Головний бухгалтер

Оклад : 10800 грн

Вимоги:

- повна вища освіта відповідного напрямку;
- досвід роботи за професіями керівників нижчого рівня не менше 3-років на підприємстві; — закони України; Укази Президента України, постанови, розпорядження, рішення Кабінету Міністрів України, Національного банку України, Державної податкової адміністрації України з питань правових засад регулювання господарської діяльності підприємства, положення бухгалтерського обліку та інші нормативно- правові акти Міністерства фінансів України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, а також методичні документи міністерства та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування положень (стандартів) бухгалтерського обліку;
- основи технології виробництва продукції, порядок оформлення операцій і організацію документообігу за розділами обліку, форми та порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрат коштів, товарно- матеріальних та інших цінностей;
- правила проведення інвентаризацій активів та зобов'язань; економіку, організацію виробництва, праці та управління; податкову справу; основи цивільного права; трудове, фінансове, господарське законодавство.
- Знання ІС підприємство

Обов'язки:

- Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.
- Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Інженер-енергетик II категорії

Оклад : 6050 грн

Вимоги:

- повна вища освіта відповідного напрямку;
- постанови, розпорядження, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, що стосуються надання послуг з теплопостачання,
- Правила і засоби контролю відповідності технічного стану обладнання вимогам безпечного ведення робіт; основні технологічні процеси виробництва продукції підприємства;
- Організаційні роботи з техніки безпеки і теплотехніки; систему стандартів безпеки праці

Обов'язки:

- Забезпечує безперервну роботу, правильну експлуатацію, ремонт і модернізацію енергетичного устаткування підприємства.
- Здійснює розрахунки потреби підприємства в електричній енергії.
- Бере участь у розробленні норм їх витрати, режиму роботи структурних підрозділів підприємства, виходячи з установлених витратних лімітів на енергію.
- Розробляє заходи щодо економії енергоресурсів, здійснює контроль за виконанням цих заходів.

Механік

Оклад : 6300 грн

Вимоги:

Кваліфікаційні вимоги - вища технічна освіта та досвід практичної роботи з технічного обслуговування й ремонту транспортних засобів.

Обов'язки:

- Забезпечувати постійний щоденний контроль за своєчасним виходом на лінію транспортних засобів у технічно справному стані, який відповідає вимогам безпеки дорожнього руху;
- Планувати й забезпечувати виконання планів технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів, агрегатів і обладнання;
- Забезпечувати й контролювати виконання вимог техніки безпеки й пожежної безпеки при виконанні робіт на постах технічного обслуговування заправки машин та утримання території в належному санітарному стані;
- Своєчасно планувати потребу парку в запасних частинах, їх одержання та доставку на склад;
- Організовувати облік витрат запасних частин, агрегатів, шин, акумуляторів, обладнання та паливно-мастильних матеріалів;
- Забезпечувати заміну та списання транспортних засобів, агрегатів, обладнання, які відпрацювали амортизаційний строк, вести суворий контроль за пломбуванням спідометрів;

Майстер дільниці

Оклад : 6600 грн

Вимоги:

- повна вища технічна освіта відповідного напрямку).(обслуговування теплотехнічного устаткування і систем тепlopостачання)
- досвід роботи не менше 2-років на підприємстві;

Обов'язки:

- Забезпечує виконання дільницею встановлених планових завдань по об'єму робіт відносно графіка ППР.
- Організовує підготовку виробництва, забезпечує розміщення робітників, контролює додержання технологічних процесів, оперативно виявляє і ліквідує причини їх порушення

Повинен знати:

- постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, що стосуються виробничо-господарської діяльності теплового району, теплової дільниці;
- устаткування дільниці і правила його технічної експлуатації
- перспективи технічного розвитку дільниці, теплового району, обладнання;

Бухгалтер, бухгалтер по зарплаті

Оклад 5750 грн.

Вимоги :

- повна вища освіта відповідного напрямку;

Повинен знати :

- нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;
- облікову політику, систему реєстрів обліку, правила документообігу і технологію оброблення облікової інформації на підприємстві;
- план рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій;
- систему і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю.

Обов'язки :

- Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку.
- Ведення первинної документації Ж-о 631.
- Контролює взаєморозрахунків з покупцями та постачальниками.
- Бере участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань.
- Виписка та облік довіреностей.
- Готує дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку.
- Забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом встановленого терміну.
- Досвідчений користувач ПК (пакет MS Office, Internet. 1-С, Клієнт-банк)

Конторський службовець

Оклад 4600,00 грн.

Вимоги :

- Базова або неповна вища освіта відповідного напрямку підготовки (бакалавр або молодший спеціаліст).
- Стаж роботи за професійним спрямуванням - не менше 3 років.

Повинен знати :

- нормативні та методичні матеріали з питань організації складського господарства;
- стандарти і технічні умовина зберігання товарно-матеріальних цінностей;
- види, розміри, марки, сортність та інші якісні характеристики товарно-матеріальних цінностей та норми їх витрат

Обов'язки :

- Забезпечувати роботу складу з приймання, зберігання та відпускання товарно-матеріальних цінностей, їх розміщення з урахуванням найбільш раціонального використання складських площ, полегшення і прискорення пошуку необхідних матеріалів, інвентарю тощо.
- Вести матеріально-звітну документацію щодо паливно-мастильних матеріалів. Забезпечувати зберігання складованих товарно-матеріальних цінностей, додержання режимів зберігання, правил оформлення та здавання прибутково-видаткових документів. Вести облік сировини, матеріалів, інструментів що надходять на склад, а також відпущених товарно-матеріальних цінностей зі складу.
- Оформляти накладні на товари, відпущені зі складу замовникам.

Машиніст крана автомобільного

Оклад 5800 грн.

Вимоги :

- За освітою Машиніст крана автомобільного
- Стаж роботи за професійним спрямуванням - не менше 3 років.

Повинен знати :

- будову, принцип роботи, технічні характеристики крана, основи технологічного процесу монтажу технологічного устаткування, стапельного та секційного складання виробів, конструкцій складальних і розбирання елементів будівель і споруд;
- визначення маси вантажу за зовнішнім виглядом;
- правила експлуатації крана та виконання робіт, у тому числі в охоронній зоні поблизу ліній електропередач, комунікацій і мереж та вимоги до якості робіт;
- правила дорожнього та приоб'єктного руху, встановлену сигналізацію;
- причини виникнення, способи виявлення та усунення несправностей;
- режими змащування;
- норми витрат паливних і мастильних матеріалів та способи їх економії;
- слюсарну справу з ремонту будівельних чи інших подібних за складністю машин.

Обов'язки :

- керувати автомобільним краном відповідно до зазначених нижче параметрів під час будівельних, монтажних, навантажувально-розвантажувальних та ремонтно-будівельних робіт.
- Виконувати щозмінне технічне обслуговування крана, брати участь у його плановому запобіжному ремонті, перевіряти стан приладів безпеки й контролю.
- керувати автомобільними кранами вантажопідйомністю до 6,3 т. включно під час простих монтажних робіт, робіт з навантажування, розвантажування, перевантажування та транспортування елементів будівельних конструкцій штучних, сипких, лісових та інших аналогічних вантажів.

Специфічні вимоги :

- Вік: до 50 років.
- Стать: чоловіча
- Медичні обмеження.

Тракторист

Оклад 5000 грн

Вимоги :

- За освітою Повна загальна середня освіта.
- Попередній кваліфікаційний рівень – "Тракторист" 4-го розряду

Повинен знати :

- Принципи роботи та будову обслуговуваного трактора; правила дорожнього руху;
- правила вантаження, укладання, стропування і розвантаження різних вантажів;
- правила проведення робіт із причіпними пристроями та устаткуванням;
- способи виявлення і усунення недоліків у роботі тракторів;
- потужність обслуговуваного двигуна та граничне навантаження причіпного устаткування;
- порядок оформлення приймально- здавальних документів на перевезені вантажі або виконані роботи.

Повинен уміти :

- Керувати трактором з потужністю двигуна понад 44,1 до 73,5 кВт (понад 60 до 100 к.с.), який працює на рідкому паливі;
- під час транспортування різних вантажів, машин, механізмів, металоконструкцій і споруд різної маси та габаритів із застосуванням причіпних пристроїв або устаткування;
- стежити за вантаженням, кріпленням, розвантаженням вантажів, що транспортуються.
- Заправляти трактор паливом та змащувати трактор і всі причіпні пристрої.
- Виявляти та усувати несправності в роботі трактора.
- Проводити поточний ремонт і брати участь у всіх інших видах ремонту трактора та причіпних пристроїв, які обслуговує.

Специфічні вимоги :

- Вік: до 50 років.
- Стать: чоловіча
- Медичні обмеження

Водій автотранспортних засобів I класу

Оклад 4800 грн

Вимоги:

Посвідчення на право керування транспортними засобами та досвід роботи на посаді водій автотранспортних засобів від 2-х років

Завдання та обов'язки:

- Управляти легковими автомобілями всіх типів.
- Здійснювати заправку транспорту паливом, мастильними матеріалами та охолоджувальною рідиною.
- Проводити перевірку технічного стану та прийом транспортного засобу перед виїздом, здачу його і постановку на відведене місце.
- Усувати виниклі під час роботи експлуатаційні несправності обслуговуваного транспорту, що не потребують розбирання механізмів.
- Відрядження по Україні